

УТВЕРЖДАЮ  
Председатель Правления  
Молодежной общероссийской  
общественной организации  
«Российские Студенческие Отряды»

А.В.Рябцевич  
«    » 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о проведении Окружных школ  
руководителей штабов студенческих отрядов

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения и организации Окружных школ руководителей штабов студенческих отрядов (далее – Школы, Окружные школы).

1.2. Настоящее Положение определяет сроки проведения Школ, порядок организации и проведения, требования к участникам Школ, порядок их участия в Школах и действует с момента подписания до завершения Школ, предусмотренных Организационным комитетом.

1.3. Школы осуществляются при поддержке Фонда президентских грантов в рамках реализации проекта «Организация и проведение школ командных составов студенческих отрядов».

1.4. Организаторами Школ являются:

- Фонд президентских грантов;
- Министерство образования и науки Российской Федерации;
- Федеральное агентство по делам молодежи (Росмолодежь);
- Молодежная общероссийская общественная организация «Российские Студенческие Отряды» (далее – МООО «РСО»).

## **2. Цели и задачи Школ**

2.1. **Целью проведения Школ** является создание эффективного механизма подготовки руководителей штабов студенческих отрядов, способных управлять и координировать работу студенческих отрядов в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации.

2.2. **Задачи Школ:**

- повышение уровня профессиональных, социально – правовых и управленческих компетентностей руководителей штабов студенческих отрядов образовательных организаций;
- совершенствование и распространение корпоративной культуры и ценностей МООО «РСО» среди всех участников движения студенческих отрядов;
- развитие студенческих отрядов как основы для кадрового резерва различных отраслей экономики Российской Федерации и как системы профессиональной ориентации студенческой молодежи;
- повышение качества трудового воспитания молодежи, воспитание активной гражданской позиции, путем вовлечения молодежи в общественную деятельность;
- укрепление связей между региональными отделениями МООО «РСО».

## **3. Программа, сроки и место проведения Школ**

3.1. Школы проводятся согласно графику проведения Окружных школ (Приложение №1). Общая продолжительность каждой Школы составляет 3 календарных дня. Место проведения утверждается Окружным штабом студенческих отрядов при согласовании с Центральным штабом МООО «РСО».

3.2. Школы проводятся в соответствии с расписанием занятий (Приложение № 2).

3.3. Участники, гости Школ обязаны соблюдать правила поведения на Школах (Приложение № 3).

#### **4. Организационный комитет Школ**

4.1. Правление МООО «PCO» утверждает:

4.1.1. График проведения Окружных школ в 2018 году;

4.1.2. Регион – организатор по каждому федеральному округу, осуществляющий организационно-техническое оснащение и проведение Окружной школы в 2018 году;

4.1.3. Куратора Окружной школы по каждому федеральному округу. Куратор каждой Окружной школы определяется из числа работников Центрального штаба, Окружного штаба или Аппарата МООО «PCO».

4.2. Центральный штаб МООО «PCO» обеспечивает деятельность кураторов Окружных школ путем содействия в формировании организационных комитетов Окружных школ, обеспечивает методической и информационной базой, создает условия для коммуникации субъектов внутри федерального округа, формирует команду тренеров и лекторов для Окружных школ и подготавливает отчетность Правлению МООО «PCO».

4.3. Окружные штабы МООО «PCO» формируют коммуникации среди субъектов федерального округа, направленные на качественный подбор участников Окружных школ, в том числе оперативного распределения квот, создают условия для проработки лекционных и тренинговых материалов Окружных школ с учетом специфики федерального округа, способствуют Центральному штабу в подборе тренеров и лекторов, осуществляют общую координацию действия руководителей региональных штабов региональных отделений МООО «PCO».

4.4. Куратор Окружной школы формирует организационный комитет, в который должны входить:

4.4.1. Руководитель (Командир) и Заместитель Руководителя (Комиссар) Центрального штаба МООО «PCO»;

4.4.2. Руководитель Окружного штаба МООО «PCO», соответствующего федерального округа;

4.4.3. Руководитель регионального отделения МООО «PCO», в субъекте которого проводится Школа (регион-организатор);

4.4.4. Ответственные за операционную деятельность в рамках организации Окружных школ;

4.4.5. Иные заинтересованные лица по согласованию.

4.5. **Организационный комитет:**

4.5.1. Оказывает информационное содействие в формировании делегаций региональных отделений МООО «PCO» - участников Школ в соответствии с настоящим Положением;

4.5.2. Осуществляет организационно – административное обеспечение мероприятий Школ (в том числе прием и размещение участников и гостей, обеспечение готовности площадок, обеспечение безопасности участников);

4.5.3. Организует материально – техническое обеспечение мероприятий Школ в соответствии с утвержденными Программой и бюджетом Школ;

4.5.4. Организует информационную кампанию Школ;

4.5.5. Организует взаимодействие со всеми заинтересованными службами, организациями и ведомствами, имеющими отношение к вопросам организации и проведении Школ;

4.5.6. Осуществляет другие необходимые виды деятельности в целях организации и проведения Школ.

4.6. Организационный комитет обладает эксклюзивным правом на разработку, издание и распространение атрибутики и символики Школ.

## 5. Условия участия в Школах

5.1. Участие в Школах могут принять руководители (командир и комиссар) штабов студенческих отрядов образовательных организаций высшего образования, или представители студенческого актива образовательных организаций высшего образования, ответственных за направление «Студенческие отряды».

5.2. Участие командиров, комиссаров, бойцов линейных студенческих отрядов в Школе **недопустимо**.

5.3. Количество участников каждой Школы ограничено и определяется Окружным штабом МООО «РСО» соответствующего федерального округа по следующему принципу: на основе данных отчетов, представленных в Центральный штаб МООО «РСО» о деятельности региональных отделений МООО «РСО» в 2017 году, Центральный штаб МООО «РСО» дает рекомендации по квотам на региональные отделения, согласно количеству образовательных организаций. Количество участников от одной образовательной организации не может превышать 2 – х человек. Общее количество участников каждой Школы утверждается индивидуально Центральным штабом по согласованию с Окружными штабами МООО «РСО» в соответствии с проектом «Организация и проведение школ командных составов студенческих отрядов», на реализацию которого выделены средства Фонда президентских грантов.

5.4. Участник Школы должен предварительно пройти региональную школу студенческих отрядов. В случае отсутствия региональной школы студенческих отрядов региональному отделению МООО «РСО» необходимо через Окружной штаб МООО «РСО» направить планируемых участников Школы для обучения в любое региональное отделение МООО «РСО» внутри округа или обеспечить соответствующим методическим материалом с последующим тестированием по результатам изучения.

5.5. После прохождения региональных школ студенческих отрядов формируются предварительные списки участников Школы.

5.6. Для участия в Школе каждый претендент проходит регистрацию, включающее в себя обязательное тестирование и прохождение кейсов. Регистрация участников проходит на электронном ресурсе МООО «РСО»: <http://окружная-школа.рф>. После прохождения дистанционного обучения претенденту на участие в Школе приходит оповещение о допуске.

5.7. В случае не допуска претендента на участие в Школе у регионального отделения МООО «РСО» присутствует возможность его замены по согласованию с Организационным комитетом Школы.

5.8. Список участников Школы формируется из числа претендентов, получивших допуск. На каждого допущенного участника региональное отделение МООО «РСО» предоставляет справку об обучении в конкретной образовательной организации высшего образования для подтверждения квоты.

5.9. Каждый участник Школы при регистрации обеспечивается бейджем участника и **пакетом участника**, в который входит значок участника Школы, блокнот и ручка с символикой Школы.

5.10. Все участники Школ должны **иметь при себе**:

- паспорт;
- командировочное удостоверение (по необходимости);
- полис обязательного медицинского страхования.

## 6. Аттестация участников Школ

6.1. По результатам обучения в рамках Школ будет проведена обязательная аттестация участников, а также выдача сертификатов об обучении.

6.2. Аттестация участников Школ складывается из трех составляющих – прохождение обязательного тестирования по результатам обучения (от 0 до 35 баллов), выполнение заданий (кейсов) (от 0 до 35 баллов) и вовлеченность в мероприятия Школы (от 0 до 30 баллов). Максимальное количество – 100 баллов.

6.3. Тестирование и задания (кейсы) состоят из вопросов заданий по пройденному образовательному курсу.

6.4. Вовлеченность в мероприятия Школы складывается путем количества посещаемых занятий участником Школы по формуле:

$$\text{Вовлеченность} = \frac{30\text{баллов}}{x} * y$$

где:

«х» - общее количество занятий по направлению обучения в рамках проведения Школы;

«у» - количество посещенных занятий участником Школы по своему направлению обучения.

6.5. Для прохождения аттестации и получения сертификата об успешном прохождении обучения достаточно в сумме за тестирование и задания набрать 70 баллов.

6.6. В случае получения по итогам обучения менее 70 баллов участник Школы не получает сертификат об обучении, а также не может быть избран на руководящие должности регионального отделения МООО «РСО», а также принимать участие в ежегодной школе подготовки командных составов штабов всероссийских трудовых проектов МООО «РСО».

6.7. Также по итогу обучения каждый участник получает итоговую характеристику, которую в дальнейшем он может применить для работы в проектах МООО «РСО», а также при трудоустройстве в компании-партнеры МООО «РСО».

6.8. Участники, набравшие более 90 баллов, вносятся в кадровый резерв МООО «РСО».

## 7. Финансовые расходы

7.1. Расходы, связанные с проживанием и питанием в период проведения Школ, а также расходы, связанные с обучением, берет на себя принимающая сторона.

7.2. Расходы, связанные с переездом участников в город проведения Школ и обратно, оплачивается за счет направляющей стороны.

## 8. Заключительные положения

8.1. Все вопросы, не отраженные в настоящем Положении, решаются Оргкомитетом исходя из своей компетенции в рамках сложившейся ситуации и в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. Координаты Организационного комитета

**Молодёжная общероссийская общественная организация**  
**«Российские Студенческие Отряды»**

Комиссар Центрального штаба МООО «РСО» Красикова Екатерина Сергеевна

Специалист Аппарата «Российских Студенческих Отрядов» Карагодин Роман Александрович

Телефон: 8 (499) 151-67-49

**Организационные вопросы (формирование делегаций, подача заявок, проживание, питание, транспорт, встречи). Окружной штаб студенческих отрядов, соответствующего Федерального округа и регионы-организаторы:**

Контактная информация в Приложении №1 к Положению о проведении Окружных школ руководителей штабов студенческих отрядов.

Аппарат МООО «РСО»: 125319, г. Москва, Ленинградский пр-кт, д. 64, 8 (499) 151-67-49, e-mail: [r.s.o@mail.ru](mailto:r.s.o@mail.ru), сайт: [www.shtabso.ru](http://www.shtabso.ru)

### График проведения Окружных школ руководителей штабов студенческих отрядов

№	Наименование мероприятия	Дата и место проведения	Ответственные лица	Контактный номер
1.	Окружная школа руководителей штабов студенческих отрядов Центрального федерального округа	29 – 31 марта 2018 г., г. Орёл, Орловская область	Судакова Елена Васильевна	+7 910 156 18 71, <a href="mailto:tula-rso@mail.ru">tula-rso@mail.ru</a>
			Липовецкая Анастасия Юрьевна	8 (910) 260-81-79
2.	Окружная школа руководителей штабов студенческих отрядов Сибирского федерального округа	13 – 15 апреля 2018 г., г. Красноярск, Красноярский край	Потейко Алексей Николаевич	+7 903 927 81 21, <a href="mailto:ooshso@mail.ru">ooshso@mail.ru</a>
			Назаров Владимир Вячеславович	+7 (999) 440-28-08
3.	Окружная школа руководителей штабов студенческих отрядов Дальневосточного федерального округа	13 – 15 апреля 2018 г. г. Владивосток, Приморский край	Гритченко Роман Сергеевич	+7 902 483 39 50, <a href="mailto:primrso@mail.ru">primrso@mail.ru</a>
			Яковлев Алексей Александрович	8 (924) 232-02-38
4.	Окружная школа руководителей штабов студенческих отрядов Уральского федерального округа	20 – 22 апреля 2018 г. г. Челябинск, Челябинская область	Горюшкин Сергей Иванович	+ 7 951 488 76 99, <a href="mailto:chelsso@inbox.ru">chelsso@inbox.ru</a>
			Болдырев Юрий Евгеньевич	8 (919) 123-12-12
5.	Окружная школа руководителей штабов	20 – 22 апреля 2018 г., г. Оренбург,	Ислаев Василий Филиппович	+7 (843) 231 82 26, <a href="mailto:rmbt@yandex.ru">rmbt@yandex.ru</a>

	студенческих отрядов Приволжского федерального округа	Оренбургская область		
			Сушко Валентин Валентинович	8 (965) 692-72-76
6.	Окружная школа руководителей штабов студенческих отрядов Северо-Кавказского и Южного федеральных округов	20 – 22 апреля 2018 г., г. Астрахань Астраханская область	Для регионов ЮФО Дубровский Александр Владимирович	+ 7 978 710 13 27, <a href="mailto:rso.krym@gmail.com">rso.krym@gmail.com</a>
			Для регионов СКФО Дроботов Борис Иванович	+ 7 962 448 98 92, <a href="mailto:stavkdm@gmail.com">stavkdm@gmail.com</a>
			Чигарова Виолетта Валерьевна	8 (937) 131-31-50
8.	Окружная школа руководителей штабов студенческих отрядов Северо-Западного федерального округа	20 – 22 апреля 2018 г., г. Архангельск Архангельская область	Ковалев Григорий Владимирович	+7 964 292 33 30, <a href="mailto:shtabsso@mail.ru">shtabsso@mail.ru</a>
			Соболев Владимир Романович	8 (960) 019-07-37



**Проект программы Окружной школы руководителей штабов студенческих отрядов  
(точное время мероприятий и количество микрогрупп будет определяться для каждой  
Окружной школы индивидуально)**

**1- й день**

<b>Время</b>	<b>Наименование мероприятия</b>
10.00 – 12.00	Сбор участников, заезд и размещение участников
12.00 – 13.00	<i>Обед</i>
13.00 – 14.00	Общий сбор, Торжественное открытие Окружной школы
14.00 – 19.00	Тренинг: Конфликтология. Управление конфликтами
	Организация мероприятий штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Управление командой штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Персональная эффективность руководителя штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Функции лидера и его позиционирование, финансовая грамотность лидера
	Деловые переговоры, управленческие поединки и этика делового общения
	Мастер-класс: Составление деловой документации и написание деловых писем
	Охрана труда и техника безопасности
19.00 – 20.00	История успеха: встреча с ветераном движения студенческих отрядов - руководителем крупного предприятия или представителя органа государственной власти
	<i>Ужин</i>
20.00 – 23.00	Тренинг: Конфликтология. Управление конфликтами
	Организация мероприятий штаба студенческих отрядов образовательной организации

	Управление командой штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Персональная эффективность руководителя штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Функции лидера и его позиционирование, финансовая грамотность лидера
	Деловые переговоры, управленческие поединки и этика делового общения
	Охрана труда и техника безопасности
	Мастер-класс: Составление деловой документации и написание деловых писем
23.00 – 01.00	Вечернее мероприятие, направленное на корпоративные ценности МООО «PCO»

## 2 - й день

Время	Наименование мероприятия
08.00 – 09.00	<i>Зарядка, завтрак</i>
09.00 – 12.00	Тренинг: Конфликтология. Управление конфликтами
	Организация мероприятий штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Управление командой штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Персональная эффективность руководителя штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Функции лидера и его позиционирование, финансовая грамотность лидера
	Деловые переговоры, управленческие поединки и этика делового общения
	Охрана труда и техника безопасности
	Мастер-класс: Составление деловой документации и написание деловых писем
12.00 – 13.00	<i>Обед</i>
13.00 – 18.00	Видеоконференцсвязь с Командиром Центрального штаба МООО «PCO»
	Тренинг: Конфликтология. Управление конфликтами
	Организация мероприятий штаба студенческих отрядов образовательной организации

	Управление командой штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Персональная эффективность руководителя штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Функции лидера и его позиционирование, финансовая грамотность лидера
	Деловые переговоры, управленческие поединки и этика делового общения
	Охрана труда и техника безопасности
	Мастер-класс: Составление деловой документации и написание деловых писем
18.00 – 19.00	<i>Ужин</i>
19.00 – 01.00	Тренинг: Конфликтология. Управление конфликтами
	Организация мероприятий штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Управление командой штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Персональная эффективность руководителя штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Функции лидера и его позиционирование, финансовая грамотность лидера
	Деловые переговоры, управленческие поединки и этика делового общения
	Охрана труда и техника безопасности
Мастер-класс: Составление деловой документации и написание деловых писем	

### 3 – й день

<b>Время</b>	<b>Наименование мероприятия</b>
08.00 – 09.00	<i>Зарядка, завтрак, выселение и сдача номеров</i>
09.00 – 12.00	Тренинг: Конфликтология. Управление конфликтами
	Организация мероприятий штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Управление командой штаба студенческих отрядов образовательной организации
	Персональная эффективность руководителя штаба студенческих отрядов образовательной организации

	Функции лидера и его позиционирование, финансовая грамотность лидера
	Деловые переговоры, управленческие поединки и этика делового общения
	Охрана труда и техника безопасности
	Мастер-класс: Составление деловой документации и написание деловых писем
12.00 – 13.00	<i>Обед</i>
13.00 – 14.00	Аттестация участников
14.00 – 15.00	Подведение итогов, вручение сертификатов, торжественное закрытие, фотосессия
15.00 – 16.00	<i>Ужин</i>
16.00 – 17.00	Отъезд участников обучения

## **Правила поведения участников Окружных школ руководителей штабов студенческих отрядов**

1. Правила поведения участников Окружных школ руководителей штабов студенческих отрядов регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МООО «РСО» и Корпоративным кодексом МООО «РСО».
2. Участник Окружной школы соглашается с данными Правилами и обязуется их соблюдать.
3. Во время проведения мероприятий Школ и во всех местах проведения запрещается:
  - использование и хранение пиротехнических, взрывчатых, огнеопасных изделий и ядовитых веществ;
  - хранение, употребление и распространение наркотических и токсических препаратов и веществ;
  - хранение, ношение и использование оружия, колющих, режущих и стеклянных предметов;
  - употребление спиртных напитков;
  - нарушать правила пожарной безопасности и иные правила для общественных помещений, в т.ч. курить в неположенных местах, разбрасывать мусор и т.п.
  - выходить из помещения во время проведения мероприятий Школ, создавать помехи другим участникам и зрителям;
  - наносить надписи, расклеивать объявления и другую продукцию информационного содержания без письменного разрешения Организационного комитета.
4. Оргкомитет Школ не несет ответственности за утерянные личные вещи участников.
5. Материальный ущерб, нанесенный имуществу Школ или организаций-учредителей Школ, возмещается виновными участниками Школ самостоятельно.
6. В случае нарушения настоящих Правил поведения, Организационный комитет имеет право потребовать от нарушителя покинуть мероприятие, а так же отказать ему в доступе на дальнейшие мероприятия Школ. Кроме того, Оргкомитет имеет право добавить нарушителя в «черный список» МООО «РСО», чтобы нарушитель не мог в дальнейшем посещать мероприятия, проводимые организацией.